**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

9025 - Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos

Versión 1.0

Fecha: 20/12/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc488509638)

[2. Introducción Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. 5](#_Toc488509639)

[3. Funcionalidad del Sistema: Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. 5](#_Toc488509640)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc488509641)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc488509642)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 5](#_Toc488509643)

[5. Actores Involucrados 6](#_Toc488509644)

[6. Diagrama de Actividades 6](#_Toc488509645)

[7. Precondiciones 7](#_Toc488509646)

[7.1. <Precondición 1> Nombre usuario y contraseña válidos. 7](#_Toc488509647)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 7](#_Toc488509648)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 7](#_Toc488509649)

[7.4. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo. 7](#_Toc488509650)

[7.5. <Precondición 5> Configuración de oficio de proyecto de instrumento jurídico. 7](#_Toc488509651)

[7.6. <Precondición 6> Oficio de Proyecto de Instrumento Jurídico. 7](#_Toc488509652)

[7.7. <Precondición 7> Conexión Sistema REP. 7](#_Toc488509653)

[8. Flujo de Eventos 8](#_Toc488509654)

[8.1. Flujo Básico 8](#_Toc488509655)

[8.2. Flujos Alternos 10](#_Toc488509656)

[8.2.1. Opcionales 10](#_Toc488509657)

[8.2.2. Generales 10](#_Toc488509658)

[8.2.2.1. AG01. Cerrar Sesión 10](#_Toc488509659)

[8.2.2.2. AG02. Cancelar 10](#_Toc488509660)

[8.2.3. Extraordinarios 10](#_Toc488509661)

[8.2.4. De excepción 11](#_Toc488509662)

[8.2.4.1. AE01. Error de Consulta. 11](#_Toc488509663)

[8.3. Puntos de Extensión 11](#_Toc488509664)

[8.4. Requerimientos Especiales 11](#_Toc488509665)

[8.5. Pos Condiciones 11](#_Toc488509666)

[8.5.1. <Pos condición 1> Mostrar Consulta. 11](#_Toc488509667)

[8.5.2. <Pos condición 2> Registros en Bitácora. 11](#_Toc488509668)

[9. Reglas de Negocio 11](#_Toc488509669)

[10. Validaciones 11](#_Toc488509670)

[11. Criterios de Aceptación 11](#_Toc488509671)

[12. Referencias 12](#_Toc488509672)

[13. Firmas de Aprobación 13](#_Toc488509673)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del documento | Manuel Alva Noriega | 09/12/2016 | Elaborado |
| 0.1 | Entrega del documento | Manuel Alva Noriega | 15/12/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de calidad | Manuel Alva Noriega | 19/12/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del documento | Manuel Alva Noriega | 20/12/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

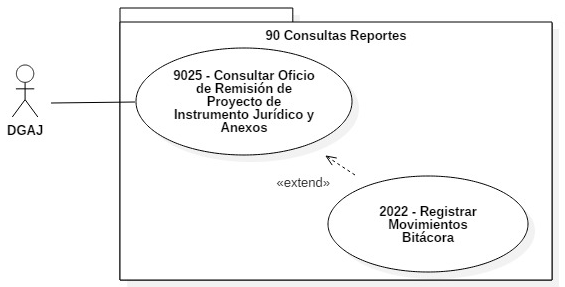
1. Funcionalidad del Sistema: Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.
   1. Breve Descripción.

Permite al usuario de la Dirección General de Asuntos Jurídicos consultar el oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos previamente registrado que conforma parte del paquete de instrumentos jurídicos.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| FUNC-DGAJ-035 | Consultar un oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos. | El sistema permitirá al usuario consultar un Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo generado previamente. | 9025 – Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. |

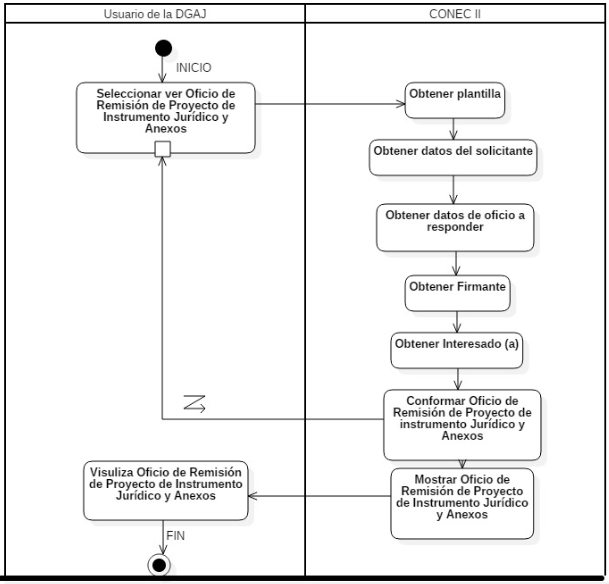
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1. | Usuario de la DGAJ. | Usuario que se encarga de realizar la consulta del oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos en el sistema CONEC II.  **NOTA:** El rol de los usuarios de la DGAJ se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica. |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones­­­­­

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre usuario y contraseña válidos.

Los usuarios de la DGAJ deben de contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DGAJ debe de contar con los permisos necesarios para consultar un oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos, de acuerdo al rol que esté desempeñe.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DGAJ debe de estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo.

Debe de existir un instrumento jurídico preliminar previo.

* 1. <Precondición 5> Configuración de oficio de proyecto de instrumento jurídico.

El tipo de servicio deberá estar previamente configurado para requerir el oficio de proyecto de instrumento jurídico y anexos de acuerdo con el caso de uso **3001 – Configuración Servicio.**

* 1. <Precondición 6> Oficio de Proyecto de Instrumento Jurídico.

El oficio de proyecto de instrumento jurídico y anexos deberá estar previamente registrado en el sistema CONEC II. Ver caso de uso **6012- Crear Oficio de Remisión de Instrumento Jurídico y Anexos**.

* 1. <Precondición 7> Conexión Sistema REP.

El sistema debe contar con conexión al sistema REP para obtener los datos de los integrantes del SPF. Ver caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP.**

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| 1. | Usuario de la DGAJ. | Selecciona la opción “Consultar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos”. |
| 2. | CONEC II. | Obtiene la plantilla para el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. |
| 3. | CONEC II. | Obtiene los siguientes datos del solicitante previamente guardados (6):   * “Nombre Completo” (Apellido paterno, apellido materno, nombre(s)), * “Cargo”, * “Dependencia o Entidad”, * “Domicilio”. |
| 4. | CONEC II. | Obtiene los siguientes datos del oficio previamente guardados:   * Folio del Oficio: * 1.” Año”, * 2.” Folio de Número de Oficio”. * 5.“Fecha del Oficio”, * 7. Datos de Integrante de la Dirección General de Asuntos Jurídicos: * “Jerarquía” * “Nombre” (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)). * “Cargo” * 8.“No. Oficio”, * 9.“Denominación del instrumento jurídico”. * 10.“Tipo de Servicio”, * 11.“Dependencia o Institución” (Razón Social - siglas del contratante), * 12.“Periodo de prestación del servicio”: * “Fecha Inicio”, * “Fecha Fin”. * 13.” Número de Ejemplares Originales”. * 14“Firmante”: * “Jerarquía”, * “Nombre” (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)), * “Cargo”. * 15.Firmante por Ausencia * 16. Revisó. * 17.Elaboró   **NOTA**: Estos datos son obtenidos del resultado de la ejecución del caso de uso **6012 - Crear Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos** y **6013 - Modificar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.** Los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado. |
| 5. | CONEC II. | Obtiene integrantes del SPF previamente guardados:   * 14. Firmante: Jerarquía, Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y cargo del firmante. * 15.Interesado(s): Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y correo electrónico.   **NOTA:** Los datos de los integrantes del SPF son obtenidos del sistema REP. Ver caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP.** Los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado. |
| 6. | CONEC II. | Conforma el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos con base a los datos previamente obtenidos.   * De lo contrario continúa con el flujo de excepción **AE01. Error de Consulta.**   Y aplica regla de negocio **RN128 - Opciones de Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.** |
| 7. | CONEC II. | Muestra el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.  Así como las siguientes opciones:   * “Modificar”, * “Descargar”, * “Cancelar”. |
| 8. | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo con la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Modificar”, continúa con el caso de uso **6016 - Modificar** **el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos**. * Si selecciona la opción “Descargar”, continúa con el caso de uso **9044 – Generar el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.** * Si selecciona la opción “Cargar”, continúa con el caso de uso **6014 - Cargar Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos Firmado**. * Si selecciona la opción “Cancelar”, continúa con el flujo **AG02. Cancelar.** |
| 9. | Usuario de la DGAJ. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG01. Cerrar sesión**. |
| 10. | Fin del flujo básico. | |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. Generales
       1. AG01. Cerrar Sesión

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Muestra mensaje: “¿Esta seguro que desea cerrar sesión?”  Y las opciones:   * “Sí”, * “No”. |
| 2. | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo con la opción seleccionada:   * Si selecciona “Sí”, continua con el flujo. * Si selecciona “No”, continua con la sesión activa. |
| 3. | CONEC II. | Cierra sesión y muestra mensaje: “Sesión Finalizada” y regrese a la pantalla de acceso. |
| 4. | Fin del flujo general. | |

* + - 1. AG02. Cancelar

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2. |  | Fin del flujo general. |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01. Error de Consulta.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONEC II. | Despliega el mensaje: “Error al consultar” y regrese al flujo básico. |
| 2. |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el caso de uso **2022 - Registrar Movimientos Bitácora.**

* 1. Requerimientos Especiales

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Mostrar Consulta.

El oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos es consultado con la información correcta y de manera exitosa.

* + 1. <Pos condición 2> Registros en Bitácora.

Los movimientos realizados de la consulta por los usuarios de la DGAJ, del oficio de remisión de proyecto de instrumento jurídico y anexos son registrados en bitácora.

1. Reglas de Negocio

**RN128 - Opciones de Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.**

Una vez que el instrumento jurídico se formalice y se envié al cliente de las áreas prestadoras del servicio, no se podrá crear, modificar, cargar y/o generar el Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumentos Jurídico y Anexos. Sólo podrá ser consultado.

1. Validaciones

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DGAJ-035. Validar que el sistema permita consultar un Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico generado previamente.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1. 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 1. 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 1. 3 | Glosario de Términos (GlosarioTer\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 1. 4 | Modelo de Flujo de Negocios (ModFlujoNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 1. 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |
| Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |  |  |

**Aprobación de caso de uso por la DGAJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Claudio Cruz Miguel  Director General de Asuntos Jurídicos |  | Inspector Jefe  Wilfrido Saúl Lescas Morga  Director General Adjunto de lo Contencioso, Asuntos Contractuales y Normatividad |
| Inspector  Enrique Zárate Morales  Director de Convenios y Contratos |  |  |